UCHWAŁA NR 35
Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 27 kwietnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów wyższych
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 20 ust. 2 pkt 5 statutu ZUT, uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie uchwala Regulamin studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z dniem 30 września 2015 r. traci moc uchwała nr 25 Senatu ZUT z dnia 28 kwietnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

Załącznik do uchwały nr 35 Senatu ZUT z dnia 27 kwietnia 2015 r.

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH
W ZACHODNIOPOMORSKIM UNIWERSYTECIE TECHNOLOGICZNYM W SZCZECINIE

SPIS TREŚCI

Objaśnienia pojęć użytych w regulaminie 2

Rozdział 1. Przepisy ogólne 4

Rozdział 2. Organizacja studiów 4

Rozdział 3. Prawa i obowiązki studentów 7

Rozdział 4. Samorząd i organizacje studenckie 9

Rozdział 5. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów 10

Rozdział 6. Wyrażanie efektów kształcenia w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) 10

Rozdział 7. Weryfikacja i ocena osiągniętych efektów kształcenia (zaliczenia i egzaminy) ... 10

Rozdział 8. Rejestracja na semestr 13

Rozdział 9. Praca dyplomowa 14

Rozdział 10. Egzamin dyplomowy 15

Rozdział 11. Urlopy i skreślenia 17

Rozdział 12. Nagrody i wyróżnienia 18

Rozdział 13. Przepisy przejściowe i końcowe 18

Objaśnienia pojęć użytych w regulaminie:

cykl kształcenia – pełny, nominalny czas realizacji programu kształcenia na danym kierunku, poziomie, profilu i formie studiów dla danej grupy studentów, prowadzący do uzyskania przez poszczególnych studentów tej grupy wszystkich określonych efektów kształcenia;

cykl zajęć dydaktycznych – czas realizacji programu kształcenia w ramach danego modułu/przedmiotu kończący się z ostatnim dniem sesji bezpośrednio następującej po zrealizowanych zajęciach dydaktycznych w tym module/przedmiocie;

efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia w systemie studiów;

efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;

forma studiów – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;

formy zajęć dydaktycznych – wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, ćwiczenia terenowe, lektoraty, konwersatoria, seminaria, seminaria dyplomowe, warsztaty;

immatrykulacja – akt przyjęcia w poczet studentów Uczelni;

indywidualne studia międzyobszarowe – studia wyższe, których program kształcenia opracowany jest indywidualnie dla danego studenta i prowadzone są w ramach dwóch lub więcej obszarów kształcenia przez uprawnione wydziały Uczelni;

kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia realizowana w uczelni w sposób określony przez program studiów/kształcenia;

kwalifikacje – efekty kształcenia uzyskane przez daną osobę potwierdzone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję (uczelnię wyższą);

moduł – realizowana w czasie jednego semestru tematycznie spójna i wyodrębniona jednostka programu studiów, posiadająca określone cele i efekty kształcenia, w skład której może wchodzić kilka przedmiotów;

moduł/przedmiot obieralny – moduł/przedmiot ujęty w planach studiów danego kierunku, którego realizacja (tzw. uruchomienie) zależy od wyboru przez grupę studentów;

nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł/przedmiot – nauczyciel akademicki prowadzący wykład w ramach modułu/przedmiotu, gdy wśród form zajęć dydaktycznych należących do modułu/przedmiotu jest wykład. Gdy wśród form zajęć dydaktycznych należących do modułu/przedmiotu jest kilka wykładów lub nie ma żadnego wykładu, to nauczyciela odpowiedzialnego za moduł/przedmiot wyznacza dziekan spośród nauczycieli prowadzących formy zajęć dydaktycznych należące do tego modułu/przedmiotu;

obszar kształcenia – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1852);

obowiązkowa forma zajęć dydaktycznych – forma zajęć dydaktycznych, w której student zobowiązany jest uczestniczyć;

ocena średnia ważona za moduł/przedmiot (studia) – ocena obliczeniowa wyznaczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującą zależnością:

$$X_s = \frac{\sum_{i=1}^{m} w_i X_i}{\sum_{i=1}^{m} w_i}$$

gdzie: X_s – ocena średnia ważona,

X_i – ocena danej składowej (w przypadku obliczania średniej ważonej za studia – ocena za moduł/przedmiot),

w_i – współczynnik wagowy składowej (w przypadku obliczania średniej ważonej za studia współczynnikiem wagowym są punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi/modułowi),

m – liczba składowych.

plan studiów – element programu studiów prowadzący do osiągnięcia założonych efektów kształcenia i określający zestaw modułów/przedmiotów oraz usytuowanie tych modułów/przedmiotów w poszczególnych semestrach cyklu kształcenia; plan studiów danego kierunku może różnić się dla różnych form studiów przy tych samych efektach kształcenia oraz punktach ECTS;

potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się przeprowadzony w Uczelni i prowadzący do określenia programu kształcenia dla danego studenta.

poziom kształcenia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

profil kształcenia – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki:

profil praktyczny – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią;

profil ogólnoakademicki - profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;

program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS (European Credit Transfer System – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów);

program studiów – integralna część programu kształcenia stanowiąca zestaw wzajemnie powiązanych ze sobą modułów/przedmiotów, ich treści, efektów kształcenia oraz sposobów weryfikacji tych efektów, podporządkowany wspólnym celom kształcenia. Poszczególnym modułom/przedmiotom przypisuje się formy zajęć dydaktycznych, ich wymiar godzinowy, stosowane narzędzia dydaktyczne oraz punkty ECTS określające nakład pracy studenta w procesie uzyskiwania efektów kształcenia;

przedmiot – jednostka programu studiów (lub modułu), realizowana w czasie jednego semestru, posiadająca przypisane mu cele oraz efekty kształcenia, złożona z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych;

punkty ECTS – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;

rok studiów – czas realizacji programu studiów odpowiadający dwóm semestrom kształcenia studenta. Dla studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym rok studiów pokrywa się z rokiem akademickim. Dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim rok studiów składa się z semestru letniego danego roku akademickiego oraz semestru zimowego kolejnego roku akademickiego;

student – osoba kształcąca się na studiach wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie;

studia w systemie niepunktowym – studia, w których rozliczanie osiągnięć studenta dokonywane jest na podstawie liczby zaliczonych przedmiotów, którym nie przypisano punktów ECTS;

studia w systemie punktowym – studia, w których rozliczanie osiągnięć studenta dokonywane jest na podstawie zgromadzonej liczby punktów ECTS. Punkty ECTS zdobywane w kolejnych semestrach są sumowane. Programy studiów na danym kierunku określają liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym modułom/przedmiotom oraz formom zajęć dydaktycznych.

S_n – liczba punktów ECTS zgromadzona przez studenta w semestrze n,

P_n – liczba punktów ECTS zgromadzona przez studenta od pierwszego semestru do semestru n włącznie;

studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię;

ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);

zaliczenie modułu/przedmiotu – uzyskanie przez studenta wszystkich efektów kształcenia zakładanych w programie kształcenia danego modułu/przedmiotu potwierdzone pozytywną oceną ze wszystkich form zajęć dydaktycznych modułu/przedmiotu lub złożeniem egzaminu (egzaminów) z wynikiem pozytywnym;

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, zwanym dalej „Uczelnią".
2. Studia wyższe w Uczelni prowadzone są jako studia pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich studentów studiów, o których mowa w ust. 2, o ile nie postanowiono inaczej.

§ 2.

1. Warunki i tryb przyjęcia na studia określają odrębne przepisy.
2. Przyjęcie w poczet studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką. Kandydat na studia stacjonarne lub student przenoszący się z innej uczelni jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.
3. Kandydat na studia, który w wyniku postępowania rekrutacyjnego został przyjęty na studia, jednak nie podpisał umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć, traktowany jest jako niepodejmujący studiów.
4. Wobec studenta, którego nieusprawiedliwiona nieprzerwana nieobecność na zajęciach dydaktycznych przekracza pięć tygodni zajęć dydaktycznych w semestrze, dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów (§ 45 ust. 2 pkt 1).
5. Rezygnację ze studiów student składa w formie pisemnej, która zostaje przyjęta przez dziekana wydziału prowadzącego kierunek studiów. W terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni, od daty złożenia rezygnacji, dziekan skreśla studenta z listy studentów zgodnie z § 45 ust. 1 pkt 2.
6. Studenci Uczelni podejmujący studia po wejściu w życie niniejszego regulaminu studiują w systemie punktowym. W przypadku gdy student studiował dotychczas w systemie niepunktowym, dziekan przelicza osiągnięcia tego studenta z poprzedniego okresu studiów na system punktowy.

§ 3.

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
3. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.

§ 4.

Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne. Zasady pobierania opłat regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2. Organizacja studiów

§ 5.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach w zależności od przypadających dni roboczych w danym roku kalendarzowym, senat Uczelni, określając szczegółową organizację danego roku akademickiego, może uchwalić wcześniejsze – od podanych wyżej – daty rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego, nie przekraczając jednak terminu pięciu dni roboczych od wskazanych wyżej dat. Dla studentów rozpoczynających studia dziekan przeprowadza zajęcia dydaktyczne wprowadzające, w skład których wchodzi przeszkolenie w zakresie praw i obowiązków studenta.

2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów (zimowego i letniego), przerwy międzysemestralnej oraz wakacji. Semestr zimowy składa się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej zimowej, rozpoczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych oraz wakacji zimowych. Semestr letni składa się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej letniej, rozpoczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych, wakacji wiosennych i wakacji letnich oraz sesji egzaminacyjnej jesiennej.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego uchwala senat na wniosek rektora, nie później niż do 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się ten rok akademicki.
4. Łączny czas trwania wszystkich sesji egzaminacyjnych w roku akademickim nie może być krótszy niż sześć tygodni, w tym: zimowa sesja egzaminacyjna nie może być krótsza niż 17 dni; sesja jesienna planowana na wrzesień każdego roku akademickiego nie może trwać krócej niż dwa tygodnie.
5. Zimowa przerwa międzysemestralna nie może trwać krócej niż 5 dni roboczych.
6. Praktyki ujęte w planie studiów i programie kształcenia w okresie wakacji letnich mogą trwać nie dłużej niż sześć tygodni.
7. Rektor może wyznaczyć dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla wszystkich studentów Uczelni lub dla studentów wskazanych wydziałów, kierunków, form lub lat studiów.

§ 6.

Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat lub grup studenckich i określić ich zakres obowiązków. Opiekunów powołuje się w porozumieniu z organem samorządu studenckiego.

§ 7.

1. Programy studiów, w tym plany studiów, podawane są przez dziekana do wiadomości studentów na stronie internetowej wydziału w terminie nie później niż dwa miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
2. Efekty kształcenia (na danym kierunku, poziomie, formie i profilu kształcenia), zgodnie z którymi rozpoczyna się w danym roku akademickim cykl kształcenia, nie ulegają zmianie do momentu planowego zakończenia tego cyklu kształcenia.
3. Student, dla którego dotychczasowy cykl kształcenia ulega zmianie, może studiować według innego planu studiów i programu studiów aniżeli ten, według którego studiował dotychczas, pod warunkiem uzyskania wymaganych efektów kształcenia. Decyzję w sprawie dalszego toku kształcenia podejmuje dziekan.
4. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych danego semestru jest podawany do wiadomości studentów przez dziekana nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych tego semestru na internetowej stronie wydziału.
5. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych powinien uwzględniać możliwości realizacji tych zajęć przez osoby niepełnosprawne. W szczególności:
   - w grupach, w których znajdują się studenci o niepełnosprawności ruchowej, należy dostosować przerwy między poszczególnymi zajęciami dydaktycznymi w sposób umożliwiający przemieszczanie się tych osób między salami dydaktycznymi oraz innymi pomieszczeniami, które mieszczą się w tym samym lub różnych budynkach,
   - w grupach, w których znajdują się studenci niedosłyszący lub niedowidzący, na miejsce zajęć dydaktycznych należy wybrać sale, w których znajduje się odpowiedni sprzęt wspomagający odbiór treści programowych przez te osoby.
6. Dziekan zobowiązany jest poinformować nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się studenci niepełnosprawni, o liczbie i rodzajach niepełnosprawności tych studentów.
7. Nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się osoby niepełnosprawne, zobowiązuje się do uwzględnienia rodzajów oraz stopnia niepełnosprawności tych osób w procesie realizacji zajęć dydaktycznych oraz w trakcie egzaminów, zaliczeń lub

sprawdzianów wiedzy i umiejętności. Zobowiązuje się również do wykorzystywania podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych z tymi grupami dostępnych specjalistycznych urządzeń wspomagających proces dydaktyczny.

8. Za zgodą prorektora ds. kształcenia studentom niepełnosprawnym przysługuje możliwość uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych wraz z tłumaczem języka migowego lub asystentem osób ruchowo niepełnosprawnych i niewidomych, w tym z psem przewodnikiem. Osoba opiekująca się osobą niepełnosprawną będącą studentem lub tłumacz języka migowego może uczestniczyć w zaliczeniach lub egzaminach, o ile nie jest merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student składa egzamin lub zaliczenie.

§ 8.

1. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności mogą być prowadzone w językach obcych, pod warunkiem poinformowania o takiej możliwości oraz podania wykazu takich zajęć dydaktycznych (ze wskazaniem języka wykładowego) w planach studiów i programach studiów. Zasada ta dotyczy również realizacji prac dyplomowych i składania egzaminów dyplomowych.
2. W przypadkach innych niż opisane w ust. 1 prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz sporządzanie pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego w językach obcych dopuszczalne jest za zgodą dziekana i studentów.
3. Częściowa realizacja zajęć dydaktycznych w ramach danego modułu/przedmiotu lub pracy dyplomowej w języku obcym prowadzone jest zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i 2.
4. W przypadku podpisania dwustronnego porozumienia przez Uczelnię oraz uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a elementem porozumienia jest wydanie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych prowadzonych wspólnie, uznaje się pracę dyplomową opracowaną w uczelni partnerskiej. Zapisy porozumienia powinny obejmować warunki i tryb składania egzaminu dyplomowego w Uczelni lub uczelni partnerskiej.

§ 9.

1. Wybór specjalności lub modułów/przedmiotów obieralnych jest wolny w ramach możliwości wydziału i Uczelni.
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby studentów od ustalonego limitu dla danej specjalności lub modułów/przedmiotów obieralnych kryterium przyjęcia stanowią dotychczasowe osiągnięcia studentów określone przez radę wydziału.

§ 10.

1. Obecność na wykładach studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia jest obowiązkowa. Na starszych latach studiów pierwszego stopnia oraz na studiach drugiego stopnia nauczyciel akademicki prowadzący wykłady decyduje, czy obecność studentów na wykładach jest obowiązkowa oraz określa i podaje do wiadomości studentów sposób jej kontrolowania.
2. Obecność studenta na zajęciach dydaktycznych prowadzonych w innych formach niż wykład jest obowiązkowa.
3. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, przekraczająca 20% wymiaru zajęć dydaktycznych danej formy, na których obecność jest obowiązkowa, może być podstawą do niezaliczenia tej formy zajęć dydaktycznych. W przypadku nieobecności usprawiedliwionych za powtarzanie tych zajęć dydaktycznych Uczelnia nie pobiera opłat.
4. W przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia danej formy zajęć dydaktycznych w sytuacji, gdy nieobecność studenta przekracza określony w ust. 3 limit nieobecności.

§ 11.

1. Na wniosek wybitnie uzdolnionego ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, potwierdzony przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, dziekan może wyrazić zgodę na uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunku zgodnym z jego uzdolnieniami.
2. Dziekan ma prawo odmówić udziału ucznia szkoły ponadgimnazjalnej w zajęciach określonych w ust. 1, jeżeli udział w tych zajęciach wymaga znajomości określonych efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności) obowiązujących we wcześniejszym cyklu kształcenia tego kierunku studiów.
3. Podczas uczestniczenia ucznia szkoły ponadgimnazjalnej w zajęciach dydaktycznych obowiązują go zasady określone w niniejszym regulaminie.
4. Uczeń, który odbył pełny cykl zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, ma prawo przystąpić do egzaminu (zaliczenia) ze zrealizowanego przedmiotu lub modułu. Pozytywna ocena egzaminu (zaliczenia) wraz przypisanymi punktami ECTS za dany przedmiot lub moduł, potwierdzona przez dziekana, może stanowić podstawę zaliczenia tych zajęć dydaktycznych w przypadku, gdy uczeń zostanie studentem danego kierunku studiów. Decyzję o zaliczeniu tych zajęć podejmuje dziekan.

Rozdział 3. Prawa i obowiązki studentów

§ 12.

Studenci mają prawo do:

1) zdobywania wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystając w tym celu z pomocy Uczelni, w ramach jej możliwości;
2) rozwijania zainteresowań kulturalnych (w tym artystycznych), turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy Uczelni;
3) uzyskiwania nagród i wyróżnień za odpowiednio dobre wyniki w nauce, sporcie oraz osiągnięcia artystyczne;
4) wyrażania opinii, uwag i formułowania propozycji dotyczących prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz innych sfer działalności Uczelni i całego środowiska akademickiego;
5) wglądu do swoich ocenionych prac: sprawdzianów, kolokwiów, sprawozdań z laboratoriów, projektów, prac kontrolnych, a także do prac egzaminacyjnych w terminie podanym przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne.

§ 13.

1. Student studiów stacjonarnych w Uczelni ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć dydaktycznych, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS określoną w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Przyjęcie na drugi kierunek studiów następuje w drodze rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Senatu Uczelni na dany rok akademicki.
3. Kandydat na drugi kierunek studiów stacjonarnych jest obowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 14.

1. Student, na pisemny wniosek, może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez radę wydziału, jeżeli:
   1) został zarejestrowany na semestr czwarty lub wyższy studiów pierwszego stopnia lub na semestr drugi lub wyższy studiów drugiego stopnia;
   2) średnia ważona ocen z wszystkich modułów/przedmiotów od początku studiów wynosi co najmniej 4,0.
2. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, ustala rada wydziału, określając sposób sprawowania opieki naukowej przez nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub

uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, zgodnie z art. 21a ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1852). Realizacja indywidualnego programu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych nie może trwać dłużej niż przewidywany okres studiów.

3. Student, na pisemny wniosek skierowany do dziekana, może studiować zgodnie z indywidualną organizacją studiów za zgodą i na zasadach ustalonych przez dziekana.
4. Student ma prawo do rezygnacji ze studiów według indywidualnego programu studiów lub indywidualnej organizacji studiów. Dziekan podejmuje decyzję o warunkach kontynuacji studiów.
5. Na studiach niestacjonarnych wszystkie dodatkowe zajęcia realizowane w ramach indywidualnego programu studiów są odpłatne.

§ 15.

1. Student ma prawo do podjęcia indywidualnych studiów międzyobszarowych, jeżeli:
   1) został zarejestrowany na semestr piąty lub wyższy studiów pierwszego stopnia lub na semestr drugi lub wyższy studiów drugiego stopnia;
   2) średnia ważona ocen z wszystkich modułów/przedmiotów od początku studiów wynosi co najmniej 4,0;
   3) kierunek studiów, na którym studiuje, zawiera się w jednym z obszarów kształcenia składających się na indywidualne studia międzyobszarowe;
   4) wśród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, zgodnie z art. 21a ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1852), jest osoba, która podejmie się roli jego opiekuna naukowego oraz wspólnie z nim opracuje indywidualny program studiów, obejmujący swoim zakresem co najmniej dwa obszary kształcenia;
   5) uzyska zgodę dziekanów wydziałów, które prowadzą studia w obszarach kształcenia wchodzących w skład indywidualnych studiów międzyobszarowych, na realizację zajęć dydaktycznych w ramach indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów;
   6) rada wydziału prowadzącego kierunek, na którym studiuje student, określi program indywidualnych studiów międzyobszarowych, w tym plan studiów.
2. Realizacja indywidualnych studiów międzyobszarowych może trwać do trzech semestrów dłużej niż przewidywany okres studiów, na którym studiuje student ubiegający się o podjęcie indywidualnych studiów międzyobszarowych. Student nie wnosi dodatkowych opłat w trakcie realizacji dodatkowych zajęć dydaktycznych, za które może uzyskać nie więcej niż dziewięćdziesiąt punktów ECTS.
3. Student ma prawo do rezygnacji z indywidualnych studiów międzyobszarowych. Dziekan podejmuje decyzję o warunkach kontynuacji studiów.

§ 16.

1. Kandydat – spełniający warunki rekrutacji na dany kierunek, poziom i profil kształcenia studiów – ma prawo do podjęcia studiów w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
2. Organizację, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzenia efektów uczenia się oraz przyjęcia na studia wyższe określa Senat.
3. Wszystkie zapisy zawarte w niniejszym regulaminie obejmują również studentów przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Komisja, powołana przez dziekana, potwierdzająca efekty uczenia się na wniosek zainteresowanego, indywidualnie określa i ocenia poszczególne przedmioty lub moduły, których efekty kształcenia zostały uznane za opanowane w wyniku postępowania egzaminacyjnego (egzamin pisemny i ustny). Oceny wystawione w procesie egzaminacyjnym zgodne są z obowiązującą w Uczelni

skalą ocen, przedstawioną w § 25 ust. 4 (tablica 1). Komisja uznaje również liczbę punktów ECTS przypisaną tym przedmiotom lub modułom. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

5. Oceny wystawione w procesie potwierdzania efektów uczenia się stanowią podstawę do określenia wszystkich, zdefiniowanych w regulaminie, średnich ocen, a zaliczone punkty ECTS do rejestracji na kolejny semestr (rozdział 8), oraz brane są pod uwagę do obliczenia ostatecznego wyniku studiów (§ 41 ust. 2 pkt 1).

§ 17.

1. Student może przenieść się na kierunek prowadzony przez wydział Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z innej szkoły wyższej (w tym uczelni zagranicznej), innego wydziału, kierunku lub innej formy studiów. Podstawowym warunkiem przeniesienia jest dostarczenie zaświadczenia o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni lub wydziale, które opuszcza. Zaświadczenie powinno zawierać również wykaz uzyskanych dotychczas przez studenta efektów kształcenia w opuszczanej uczelni lub opuszczonego wydziału.
2. Dziekan wydziału przyjmującego dokonuje porównania uzyskanych przez studenta efektów kształcenia z efektami kształcenia określonymi dla kierunku, na który przenosi się student, oraz podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia, zawierającą rejestrację na określony semestr oraz wykaz efektów kształcenia, które student powinien uzupełnić w podanym terminie.

§ 18.

Student może ubiegać się o pomoc materialną. Tryb i zasady przyznawania tych świadczeń określają odrębne przepisy.

§ 19.

Student jest zobowiązany do:

1) postępowania zgodnie z regulaminem studiów i treścią ślubowania podaną w statucie Uczelni;
2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych na zasadach podanych w regulaminie oraz odbywania praktyk zawodowych określonych w programie kształcenia;
3) składania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń zajęć dydaktycznych oraz osiągania efektów kształcenia podczas praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia;
4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
5) terminowego wnoszenia opłat, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
6) niezwłocznego powiadomienia dziekana o zmianie danych osobowych oraz, w przypadku otrzymywania pomocy materialnej, o zmianie warunków materialnych wpływających na wysokość tej pomocy;
7) poddawania się badaniom lekarskim, na które kieruje dziekan.

Rozdział 4. Samorząd i organizacje studenckie

§ 20.

1. Studenci studiów wyższych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, statutu Uczelni i regulaminu samorządu studenckiego.

§ 21.

Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych, klubach turystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 5. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 22.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Za postępowanie uchybiające godności studenta uważa się w szczególności: posiadanie, zażywanie i rozpowszechnianie narkotyków, podobnie działających środków lub alkoholu, a także korzystanie przez studenta podczas egzaminu, kolokwium lub innego sprawdzianu wiedzy lub umiejętności z niedozwolonych form pomocy.
3. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, jeżeli przekroczy dozwolony zakres korzystania z infrastruktury informatycznej Uczelni.

Rozdział 6. Wyrażanie efektów kształcenia w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)

§ 23.

1. Na wszystkich kierunkach studiów w Uczelni osiągnięcia studenta wyrażane są za pomocą punktów ECTS. W Uczelni przyjmuje się, że uzyskanie efektów kształcenia odpowiadających jednemu punktowi ECTS wymaga dwudziestu pięciu do trzydziestu godzin pracy studenta, w tym godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim realizowanych w ramach poszczególnych form zajęć dydaktycznych i konsultacji. Odstępstwem od tej zasady jest uznawanie efektów kształcenia tych studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia w systemie niepunktowym i do jego zakończenia systemu tego nie przekształcono w system punktowy.
2. Na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych student może uzyskać nie mniej niż trzydzieści punktów ECTS w każdym semestrze. Odstępstwem mogą być plany studiów i programy kształcenia opracowane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu studiów i obowiązujące do zakończenia cyklu kształcenia.
3. Na wniosek studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, po przedstawieniu dokumentacji przebiegu studiów odbytych na innym kierunku studiów lub poza uczelnią macierzystą (w tym zagranicznej), dziekan wydziału prowadzącego kształcenie podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia potwierdzonych efektów kształcenia wyrażonych w punktach ECTS, zwanych dalej „osiągnięciami studenta".
4. Podstawą przeniesienia osiągnięć studenta jest zbieżność efektów kształcenia uzyskanych na innym kierunku studiów lub poza uczelnią macierzystą podczas realizacji modułów/przedmiotów i zajęć dydaktycznych odpowiadających modułom/przedmiotom i efektom kształcenia przypisanym zajęciom dydaktycznym określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku, profilu i poziomie studiów, na którym student studiuje.
5. Przeniesienie osiągnięć polega na uznaniu studentowi w jednostce, do której się przenosi, takiej liczby punktów ECTS, jaka jest przypisana modułom/przedmiotom i zajęciom dydaktycznym w tej jednostce. Potwierdzenia osiągnięć dokonuje dziekan.

Rozdział 7. Weryfikacja i ocena osiągniętych efektów kształcenia (zaliczenia i egzaminy)

§ 24.

Okresem rozliczeniowym jest semestr. Rozliczenia semestralnych osiągnięć studenta dokonuje dziekan.

§ 25.

1. Weryfikacji i ocenie podlegają wszystkie efekty kształcenia zdefiniowane w programie kształcenia dla danego modułu/przedmiotu w ramach kierunku studiów. Za moduł/przedmiot studentowi przyznaje się punkty ECTS, gdy uzyska co najmniej w stopniu dostatecznym wszystkie założone efekty kształcenia. Liczba punktów ECTS nie zależy od oceny, jaką student uzyskał w wyniku przeprowadzonego zaliczenia lub złożonego egzaminu.
2. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dany moduł/przedmiot lub formę zajęć dydaktycznych na zakończenie tych zajęć dokonuje wpisu do dokumentacji przebiegu studiów, określając uzyskaną ocenę. Zajęcia dydaktyczne mogą się kończyć wpisem "zal." (zaliczone) lub "nzal." (niezaliczone), jeżeli w programie kształcenia zdefiniowane efekty kształcenia nie podlegają ocenie, jednak wymagają potwierdzenia osiągnięcia ich przez studenta.
3. W szczególnych przypadkach spowodowanych między innymi długotrwałą nieobecnością w pracy nauczyciela obowiązek przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu może zrealizować inny nauczyciel akademicki, wyznaczony przez dziekana. Opisana sytuacja może mieć zastosowanie również w przypadku składania egzaminu dyplomowego.
4. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

Tablica 1

Ocena		
bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db plus
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst plus
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny (ocena negatywna, niezaliczająca)	2,0	ndst

oraz następująca zasada zaokrąglania w przypadku wystawiania oceny zaliczającej na podstawie średniej ocen:

Tablica 2

Wartość średnia ocen	Ocena
$< 3{,}25$	3,0
$\geq 3{,}25$ i $< 3{,}75$	3,5
$\geq 3{,}75$ i $< 4{,}25$	4,0
$\geq 4{,}25$ i $< 4{,}75$	4,5
$\geq 4{,}75$	5,0

§ 26.

1. Student, który do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych danego semestru nie uzyska zaliczenia (ocena co najmniej dostateczna lub „zal.") danej formy zajęć i nie przedstawi usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną (lub „nzal.").
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej (lub „nzal.") z danej formy zajęć dydaktycznych studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych. Ostateczny termin uzyskania zaliczenia upływa z ostatnim dniem sesji zimowej lub jesiennej semestru bezpośrednio następującego po semestrze, w którym student powinien uzyskać zaliczenie.
3. Daty zaliczeń poprawkowych wyznacza nauczyciel akademicki zaliczający zajęcia dydaktyczne w porozumieniu z zainteresowanymi studentami. Jeden z terminów poprawkowych musi być wyznaczony na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego modułu/przedmiotu.
4. Dla danej grupy studentów nauczyciel akademicki może przeprowadzić większą od dwóch liczbę zaliczeń poprawkowych, z uwzględnieniem postanowień ust. 2.
5. Nauczyciel akademicki wprowadza do systemu e-dziekanat wyniki zaliczenia w terminie pięciu dni od daty przeprowadzonego zaliczenia, nie później jednak niż określony w systemie termin wprowadzenia do dokumentacji przebiegu studiów.

§ 27.

1. Student może przystąpić do egzaminu po uzyskaniu zaliczeń wszystkich form zajęć dydaktycznych należących do modułu/przedmiotu. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł/przedmiot może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu studenta, który nie uzyskał wymaganych zaliczeń.
2. Nauczyciel akademicki, w porozumieniu z zainteresowanymi studentami, wyznacza dwie daty przeprowadzenia egzaminu w pierwszym terminie, do wyboru przez studentów. Student ma obowiązek przystąpić do tego egzaminu w jednym z ustalonych terminów.
3. Co najmniej jedna data egzaminu w pierwszym terminie musi być wyznaczona na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego modułu/przedmiotu.
4. Student, który wpisał się na listę egzaminacyjną i nie przystąpił do egzaminu bez usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Student, który nie przystąpił do egzaminu w pierwszym terminie w żadnej z podanych dat i nie przedstawi usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu w pierwszym terminie studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych. Ostateczny termin złożenia egzaminu poprawkowego upływa z ostatnim dniem sesji zimowej lub jesiennej semestru bezpośrednio następującego po semestrze, w którym student powinien przystąpić do egzaminu w pierwszym terminie.
7. Pierwszy termin poprawkowy musi być wyznaczony na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego modułu/przedmiotu.
8. Dla danej grupy studentów nauczyciel akademicki może przeprowadzić większą od dwóch liczbę egzaminów poprawkowych, z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
9. Nauczyciel akademicki wprowadza oceny do systemu e-dziekanat wyniki egzaminu w terminie siedmiu dni od daty przeprowadzonego egzaminu, nie później jednak niż określony w systemie termin wprowadzenia do dokumentacji przebiegu studiów.

§ 28.

1. W przypadku zakwestionowania przez studenta obiektywności ocenienia go lub prawidłowości przebiegu egzaminu lub zaliczenia wykładu, dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony w terminie 3 dni, licząc od dnia, w którym ocenę otrzymał, ma obowiązek zarządzić i wyznaczyć datę egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego wykładu. Data ta powinna przypadać nie później niż na czwarty dzień od dnia złożenia przez studenta wniosku. Forma egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego wykładu powinna składać się z egzaminu (zaliczenia wykładu) pisemnego, którego zakres obejmuje wszystkie efekty kształcenia przewidziane programem przedmiotu/modułu oraz egzaminu (zaliczenia wykładu) ustnego. Ocena pozytywna egzaminu lub zaliczenia wykładu (stanowiąca średnią arytmetyczną z ocen poszczególnych form egzaminu) może być wystawiona w przypadku uzyskania ocen pozytywnych z każdej z podanych form egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego wykładu. Przy wystawianiu oceny końcowej z egzaminu komisyjnego zastosowanie mają zapisy § 25 ust. 4 (tablica 1 i 2).
2. W skład komisji wchodzą:
   1) prodziekan właściwy ds. studenckich jako przewodniczący;
   2) nauczyciel akademicki, który przeprowadzał zakwestionowany egzamin lub zaliczenie wykładu;
   3) specjalista z dziedziny objętej egzaminem lub zaliczeniem wykładu albo dziedziny pokrewnej, wyznaczony przez dziekana spośród nauczycieli akademickich;
   4) obserwator wskazany przez studenta bez prawa stanowienia.
3. W sytuacji gdy prodziekan właściwy ds. studenckich przeprowadzał zakwestionowany egzamin (zaliczenie wykładu), komisji przewodniczy dziekan.
4. Niestawienie się studenta na egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne wykładu) wymaga przedstawienia usprawiedliwienia. W przypadku nieprzedstawienia usprawiedliwienia zachowana zostaje wcześniej uzyskana ocena.

§ 29.

1. Moduł/przedmiot uznaje się za zaliczony po uzyskaniu zaliczeń wszystkich form zajęć dydaktycznych należących do modułu/przedmiotu i złożeniu wszystkich egzaminów.
2. Student otrzymuje za moduł/przedmiot jedną ocenę. Ocena za moduł/przedmiot jest średnią ważoną z ocen za wszystkie formy zajęć dydaktycznych wchodzące w skład danego modułu/ przedmiotu, zaokrągloną zgodnie z § 25 ust. 4 (tablica 2) do najbliższej oceny z obowiązującej skali ocen (tablica 1). Wagi przypisane poszczególnym formom zajęć dydaktycznych podane są w programie modułu/przedmiotu.
3. W przypadku gdy student nie zaliczy modułu/przedmiotu z upływem ostatecznego terminu jego zaliczenia, dziekan kieruje studenta na powtarzanie modułu/przedmiotu.
4. Dziekan może także skierować studenta na powtarzanie modułu/przedmiotu na jego pisemny wniosek, złożony przed upływem ostatecznego terminu zaliczenia.
5. W razie skierowania na powtarzanie modułu/przedmiotu student ma obowiązek powtórzyć wszystkie niezaliczone formy zajęć dydaktycznych modułu/przedmiotu.

§ 30.

1. Praktyki zawodowe są realizowane w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach zorganizowanej przez uczelnie działalności, zwanych dalej „zakładem pracy", pozwalających na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Udział studenta w obozie naukowym lub w pracach badawczych prowadzonych w Uczelni może być podstawą do zaliczenia praktyki pod warunkiem osiągnięcia odpowiednich efektów kształcenia.
2. Student dokonuje wyboru zakładu pracy, w którym zrealizuje praktykę zawodową, wykazując możliwość uzyskania zamierzonych efektów kształcenia. Możliwość uzyskania tych efektów kształcenia potwierdza opiekun praktyki – nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana. Spełnienie tego warunku staje się podstawą zawarcia umowy (porozumienia) w sprawie praktyk zawodowych Uczelni z zakładem pracy. Umowę (porozumienie) zawiera dziekan na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
3. Realizacja praktyki zawodowej przez studenta dokumentowana jest dziennikiem praktyk, w którym opisane są zadania wykonywane przez studenta oraz odpowiadające im efekty kształcenia. Opiekun praktyki dokonuje weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów kształcenia i zalicza praktykę zawodową zgodnie z określonymi w programie kształcenia wymaganiami.
4. Studentowi można zaliczyć praktykę zawodową wraz z przypisaniem odpowiadającej liczby punktów ECTS bez obowiązku odbycia jej, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe związane ze studiowaną dyscypliną. Zgodność określonych w programie kształcenia efektów kształcenia z doświadczeniem zawodowym studenta potwierdza opiekun praktyki.

Rozdział 8. Rejestracja na semestr

§ 31.

1. Studenta semestru n rejestruje się na następny semestr, gdy spełnia następujące warunki:
   1) za moduły/przedmioty zaplanowane na semestr n uzyskał co najmniej S_n punktów oraz gdy za moduły/przedmioty zaplanowane od semestru pierwszego do semestru n włącznie uzyskał nie mniej niż P_n punktów;
   2) spełnia wszelkie inne wymagania przewidziane planem studiów i programem kształcenia;
   3) wniósł wymagane opłaty.
2. Senat Uczelni w drodze uchwały określa dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wartości S_n oraz P_n, o których mowa w ust. 1, oraz warunki rejestracji na ostatni semestr studiów. Uchwała ta zostaje podana do wiadomości studentów na stronach internetowych wydziałów przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Student, który nie wykaże wystarczających postępów w nauce, może decyzją dziekana zostać skreślony z listy studentów zgodnie z § 45 ust. 2 pkt 1. Za granicę określającą brak postępów w nauce, wykluczając udokumentowane zdarzenia losowe uznane przez dziekana, przyjmuje się dla studentów pierwszego semestru pierwszego stopnia wszystkich prowadzonych w Uczelni kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych niespełnienie warunku rejestracji na drugi semestr studiów, a dla pozostałych studentów Uczelni osiągnięcie mniej niż 20% sumy punktów ECTS, które student powinien uzyskać w ostatnim semestrze oraz punktów ECTS stanowiących dług punktowy z semestrów poprzednich.

§ 32.

1. Pierwsza rejestracja na dany semestr oznacza jednocześnie wpisanie studenta na listy wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów.
2. Elementem rozliczenia danego semestru jest także potwierdzenie efektów kształcenia uzyskanych w trakcie odbywania praktyk zawodowych przewidzianych planem studiów i programem kształcenia w tym semestrze.
3. Student, który nie spełnia warunków rejestracji na kolejny semestr, pozostaje zarejestrowany na semestrze, na którym studiował, lub dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu go z listy studentów zgodnie z § 45 ust. 2 pkt 1.
4. Student nie ma obowiązku powtarzania zaliczonych form zajęć dydaktycznych.
5. Student, który został skierowany przez dziekana na powtarzanie form zajęć dydaktycznych modułów/przedmiotów lub uzyskał zgodę na uczestnictwo w nich poza swoją grupą dziekańską, zostaje wpisany do grupy realizującej daną formę zajęć dydaktycznych.

§ 33.

Rada wydziału uchwala okresy, trwające łącznie nie dłużej niż 8 tygodni w roku akademickim, przeznaczone na przeprowadzanie rejestracji studentów na kolejny semestr. W okresach tych student nie może składać egzaminów i uzyskiwać zaliczeń. Uchwała rady wydziału zostaje podana do wiadomości studentów na stronie internetowej wydziału przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Rozdział 9. Praca dyplomowa

§ 34.

1. Pracę dyplomową na studiach wyższych student wykonuje pod opieką pracowników naukowo-dydaktycznych lub dydaktycznych. W uzasadnionych wypadkach rada wydziału może powołać opiekuna pracy dyplomowej spośród osób spoza Uczelni z doświadczeniem zawodowym w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
2. Procedurę procesu dyplomowania, w tym w szczególności tryb, formy i terminy formułowania, zatwierdzania i przydzielania tematów prac dyplomowych, określa rektor.

§ 35.

Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w formie pisemnej lub pisemnej i graficznej, w zależności od decyzji rady wydziału właściwej dla danego kierunku studiów, oraz w formie elektronicznej. Rada wydziału określa liczbę składanych egzemplarzy pracy dyplomowej.

§ 36.

1. Wykonaną pracę dyplomową student zobowiązany jest złożyć u opiekuna i w dziekanacie nie później niż:
   1) do 31 stycznia, na studiach kończących się w semestrze zimowym;
   2) do 15 czerwca, na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. W szczególnych przypadkach, na wniosek studenta, przy pozytywnej opinii opiekuna pracy, dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nieprzekraczający trzech miesięcy.

3. W przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych, na wniosek studenta, przy pozytywnej opinii opiekuna pracy oraz dziekana, rektor może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej określony w ust. 2.
4. Pracę dyplomową recenzuje opiekun pracy i recenzent. Recenzenta posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora wyznacza dziekan. Recenzja musi zawierać ocenę pracy dyplomowej, wystawioną zgodnie ze skalą ocen określoną w § 25 ust. 4 (tablica 1). Jeżeli jedna z ocen jest oceną niedostateczną, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u opiekuna pod warunkiem zachowania terminów określonych w ust. 1-3. Praca taka podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.

Rozdział 10. Egzamin dyplomowy

§ 37.

1. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie:
   – do 1 marca, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
   – do 15 lipca, na studiach kończących się w semestrze letnim;
   jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej z zachowaniem wymagań zawartych w § 38.
2. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, na podstawie § 36 ust. 2 lub ust. 3, egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż 2 miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej z zachowaniem wymagań zawartych w § 38.

§ 38.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i wyznaczenia jego daty jest:
   1) zaliczenie przez studenta wszystkich modułów/przedmiotów oraz praktyk zawodowych objętych planem studiów i programem kształcenia, w całym okresie studiów;
   2) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen w recenzjach pracy dyplomowej;
   3) wniesienie wszystkich wymaganych opłat.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana co najmniej trzyosobową komisją, w skład której wchodzą:
   1) przewodniczący;
   2) opiekun pracy dyplomowej, recenzent oraz drugi recenzent, jeżeli został powołany przez dziekana do oceny pracy dyplomowej na podstawie § 36 ust. 4;
   3) inni nauczyciele akademiccy lub osoby spoza Uczelni z doświadczeniem zawodowym w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
3. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora. W składzie komisji egzaminu dyplomowego powinien być co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.

§ 39.

1. Egzamin dyplomowy składa się z części ustnej lub pisemnej umożliwiającej sprawdzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w całym okresie studiów oraz obrony pracy dyplomowej. Sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia określa rada wydziału.
2. Na pisemny wniosek studenta lub opiekuna egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, z udziałem innych osób niż członkowie komisji egzaminacyjnej. Osoby te mają prawo zadawania pytań związanych z tematyką pracy dyplomowej. Wniosek składa się wraz z pracą dyplomową z zachowaniem terminów podanych w § 36.
3. Student ma prawo zapoznania się z recenzjami pracy dyplomowej co najmniej na trzy dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.

4. Przy ocenie poszczególnych pytań omawianych przez studenta w części ustnej lub pisemnej egzaminu dyplomowego oraz z obrony pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 25 ust. 4 (tablica 1). Warunkiem koniecznym uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z wszystkich pytań stawianych w części ustnej lub pisemnej egzaminu dyplomowego oraz z obrony pracy dyplomowej. Oceną obliczeniową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z ocen wystawionych na egzaminie ustnym lub pisemnym oraz obrony pracy dyplomowej.

§ 40.

1. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza najbliższy możliwy, dla komisji i studenta, termin odbycia egzaminu. W ten sposób wyznaczony termin egzaminu dyplomowego należy traktować jako pierwszy termin egzaminu.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny. Egzamin w drugim terminie powinien być przeprowadzony nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy, licząc od daty pierwszego terminu.
3. Dziekan skreśla studenta z listy studentów (§ 45 ust. 1 pkt 3) w przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 41.

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą do obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
   1) średnia ważona ocen uzyskanych w czasie studiów bez oceny za pracę dyplomową wyznaczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
   2) średnia arytmetyczna ocen wystawionych w recenzjach pracy dyplomowej (włącznie z oceną niedostateczną, jeżeli student taką otrzymał) wyznaczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
   3) ocena obliczeniowa egzaminu dyplomowego określona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zapisem § 39 ust. 4;

   Ostateczny obliczeniowy wynik studiów stanowi sumę: 0,7 średniej ważonej ocen wymienionej w pkt 1, 0,2 średniej arytmetycznej ocen wystawionych w recenzjach pracy dyplomowej wymienionej w pkt 2 oraz 0,1 oceny obliczeniowej egzaminu dyplomowego wymienionej w pkt 3.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wynik studiów wpisuje się zgodnie ze skalą ocen podaną w § 22 ust. 4 (tablica 1), wyznaczony na podstawie ostatecznego wyniku obliczeniowego studiów (ust. 2) po zaokrągleniu zgodnie z zasadą podaną w § 25 ust. 4 (tablica 2).

§ 42.

Rektor w drodze decyzji stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

Rozdział 11. Urlopy i skreślenia

§ 43.

1. Student może otrzymać urlop krótkoterminowy lub długoterminowy od zajęć dydaktycznych w przypadku:
   - choroby, uniemożliwiającej udział w zajęciach;
   - urodzenia dziecka;
   - sprawowania opieki nad dzieckiem;
   - ważnych okoliczności losowych lub innych ważnych przyczyn.

2. Urlop krótkoterminowy może trwać nie dłużej niż pięć tygodni zajęć dydaktycznych, nie wliczając w ten okres sesji egzaminacyjnych, przerwy międzysemestralnej oraz wakacji. Urlop długoterminowy trwa nie krócej niż pięć tygodni i nie więcej niż dwa semestry.
3. Urlopu od zajęć dydaktycznych udziela dziekan, określając rodzaj urlopu oraz datę jego rozpoczęcia i zakończenia, na pisemny wniosek studenta.
4. W okresie urlopu od zajęć dydaktycznych student jest zarejestrowany nadal na semestrze, na którym był zarejestrowany przed udzieleniem urlopu, zachowując prawa studenta, z ograniczeniem prawa do pomocy materialnej, w zakresie określonym odrębnymi przepisami.
5. W trakcie urlopu od zajęć dydaktycznych student może, za zgodą dziekana, uczestniczyć wyłącznie w tych zajęciach dydaktycznych, których dotyczy decyzja dziekana.

§ 44.

1. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach i egzaminach, w tym egzaminie dyplomowym, jest usprawiedliwiona w przypadkach: choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, udokumentowanego zdarzenia losowego, potwierdzonej konieczności stawienia się na wezwanie policji, sądu, organów administracji państwowej lub innej ważnej przyczyny uznanej przez dziekana.
2. Nieobecność usprawiedliwiona, określona w ust. 1, trwająca w sposób nieprzerwany krócej niż trzy tygodnie nie wymaga dodatkowych decyzji dziekana. Student zobowiązany jest do odrobienia obowiązkowych zajęć dydaktycznych, które opuścił w wyniku nieobecności, na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego realizującego te zajęcia dydaktyczne.
3. Nieobecności usprawiedliwione studenta, określone w ust. 1, trwające łącznie w całym semestrze dłużej niż trzy tygodnie wymagają decyzji dziekana w sprawie warunków kontynuacji studiów. O takiej zaistniałej sytuacji dziekana informuje student.

§ 45.

1. Dziekan, w drodze decyzji, skreśla z listy studentów, w przypadku:
   1) niepodjęcia studiów przez kandydata na studia w określonym terminie (§ 2 ust. 3);
   2) rezygnacji ze studiów (§ 2 ust. 5);
   3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej (§ 36) lub egzaminu dyplomowego (§ 37);
   4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan, w drodze decyzji, może skreślić z listy studentów w przypadku:
   1) stwierdzenia braku postępów w nauce (§ 2 ust. 4 lub § 31 ust. 3 lub § 32 ust. 3);
   2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
   3) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Studentowi skreślonemu przez dziekana z listy studentów służy prawo odwołania do rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia na piśmie tej decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która wcześniej studiowała na danym kierunku studiów ZUT i w chwili skreślenia jej z listy studentów była zarejestrowana na semestr trzeci lub wyższy studiów pierwszego stopnia lub na semestr drugi lub wyższy studiów drugiego stopnia. Wznowienie studiów nie może nastąpić w semestrze, w którym student został skreślony. W uzasadnionych przypadkach dziekan może odmówić wznowienia studiów.
5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan wydziału prowadzącego dany kierunek studiów, określając grupę dziekańską, do której student zostaje wpisany, oraz efekty kształcenia, które powinien uzupełnić. Dziekan określa ponadto sposób uzupełnienia brakujących efektów kształcenia, tj. konieczność realizacji dodatkowych zajęć dydaktycznych i sposób weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia. W uzasadnionych wypadkach, na wniosek studenta przy spełnieniu warunków zapisanych w § 14 ust. 1 lub § 15 ust. 1, student może uzupełnić efekty kształcenia na zasadach studiów indywidualnych.

Rozdział 12. Nagrody i wyróżnienia

§ 46.

1. Studentom wyróżniającym się szczególnie dobrymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznane:
   1) nagrody i wyróżnienia rektora;
   2) pierwszeństwo przy kwalifikacji, np.: wyboru specjalności studiów, udziału w pracach badawczych, udziału w obozach naukowych;
   3) umieszczenie nazwiska w Złotej Księdze Absolwentów.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i wyróżnień rektora określają odrębne przepisy wydane przez rektora.

Rozdział 13. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 47.

1. Student jednolitych studiów magisterskich, który podjął studia przed dniem 1 września 2005 r. i który nie został zarejestrowany na kolejny semestr, a cykl kształcenia na tych studiach wygasł, decyzją dziekana jest przenoszony na studia dwustopniowe. Poziom studiów, na który zostanie przeniesiony, uzależniony jest od wyniku porównania efektów kształcenia uzyskanych przez studenta oraz efektów kształcenia przypisanych poszczególnym poziomom studiów. Po obronie pracy dyplomowej studentowi wydaje się dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia albo ukończenia jednolitych studiów magisterskich w zależności od wcześniej podjętej decyzji dziekana w sprawie poziomu studiów, na które zostanie przeniesiony student.
2. Student jednolitych studiów magisterskich, który podjął studia po dniu 1 września 2005 r. i który nie został zarejestrowany na kolejny semestr, a cykl kształcenia na tych studiach wygasł, decyzją dziekana jest przenoszony na studia pierwszego stopnia. W zależności od wyniku porównania efektów kształcenia uzyskanych przez studenta oraz efektów kształcenia przypisanych poszczególnym poziomom studiów, dziekan, określając indywidualną organizację studiów, może skierować studenta na realizację wskazanych zajęć dydaktycznych lub na realizację i obronę pracy dyplomowej.
3. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów, która w chwili skreślenia była studentem jednolitych studiów magisterskich, decyzją dziekana jest przyjmowana na studia pierwszego stopnia. W zależności od wyniku porównania efektów kształcenia uzyskanych przez studenta oraz efektów kształcenia przypisanych programowi kształcenia, dziekan, określając indywidualną organizację studiów, może skierować studenta na realizację wskazanych zajęć dydaktycznych lub na realizację i obronę pracy dyplomowej.

§ 48.

Regulamin studiów wyższych obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016.