

## **OFERTA PRACY: PRACOWNIK BIUROWY / HANDLOWY**

Firma STUDIO IT zatrudni na umowę o pracę osobę do obsługi biura i działu handlowego.

Szczecin, dn. 28.05.2014

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

- obsługa administracyjna biura (zarządzanie obiegiem dokumentów i informacji w firmie)
- prezentowanie serwisu [www.equip4ship.com](http://www.equip4ship.com) klientom i utrzymywanie kontaktów z klientami
- wypisywanie faktur

### **Oczekiwania:**

- co najmniej średnie wykształcenie i umiejętność logicznego myślenia
- conajmniej dobra znajomość języka angielskiego
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i MS Office
- systematyczność i dociekliwość
- umiejętność nawiązywania i podtrzymywania efektywnych oraz długofalowych kontaktów z klientami
- znajomość branży morskiej będzie dodatkowym atutem

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym pocztą elektroniczną na adres [info@equip4ship.com](mailto:info@equip4ship.com) lub pocztą tradycyjną na adres firmy: STUDIO IT, ul. Szymonowica 20, 71-482 Szczecin

Odpowiemy wyłącznie wybranym osobom.

W aplikacji prosimy zawrzeć klauzulę:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.97, Dziennik Ustaw Nr 133 Poz. 883)"



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

